



SMArta
Livskraftiga
Landsbygder

SMALL

- I SAMVERKAN MED -

Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten

Lathund till FarmUp i Västerbotten

Senast uppdaterad 2025-04-22

I FarmUp kan du enkelt sälja dina produkter till kommuner, matbutiker och restauranger. Här hittar du information för att snabbt komma igång och använda systemet.

Vad är FarmUp?

FarmUp är en plattform där ni som producent kan:

- Skapa en profil och presentera dina produkter
- Välja vilka kommuner, butiker och restauranger du vill sälja till
- Lägga upp prislistor och eventuella avtal med kommuner
- Administrera beställningar

Verktyget ska användas från datorn och är i dagsläget inte anpassat för mobiler.

Kontaktuppgifter

Vid frågor eller problem, kontakta:

Jessica Öberg, 076-137 85 46, jessica.s.oberg@regionvasterbotten.se

Det finns försumbart stöd för att komma igång med FarmUp.

Teknisk support:

0647-67 51 85, kontakt@farmup.se



SMALL

- I SAMVERKAN MED -

Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten

Logga in

1. Besök sidan för Västerbotten på: <https://producent.farmup.se/hem?i=vst>
2. Om du är ny användare: Klicka på **Skapa ditt producentkonto** och följ stegen.
3. Om du redan har ett konto: Ange din mejladress och lösenord.

Har du glömt lösenordet? Klicka på **Glömt lösenord** för att återställa.

Skapa din profil - profilsida

1. Gå till **Profil** i menyn eller klicka på ditt namn i övre högra hörnet.
2. Klicka på **profil**
3. Ange:

Banner: Välj en liggande bild som representerar din verksamhet. Klicka på i-symbolen för mer info.

Profilbild: Välj en ikon som visas i listor. Klicka på i-symbolen för mer info.

Visningsnamn: Namnet som visas för dina kunder.

Beskriv din verksamhet: En kort beskrivning av din gård, produktion eller företag.

Namn, mejladress och telefonnummer till kontaktperson: Personen i ditt företag som kunderna ska kontakta vid frågor.

Besöksadress: Om kunden vill besöka er gård eller produktion, vilken plats ska de då bege sig till? Kartnålen hamnar på adressen du skriver in, men du kan klicka på kartan om du vill placera nålen på någon annan plats.



SMALL

- I SAMVERKAN MED -

Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten

Extra bilder: Lägg upp fler bilder om du vill visa fler bilder från din gård eller produktion. Dessa bilder ser kunden när denne går in på din profilsida.

4. Klicka på **Spara**.

Om du vill se hur din sida ser ut för kunderna, klicka på **Förhandsvy**. I förhandsvyn kan du välja mellan **sida** och **kort**, två olika sätt som kunden ser din profil.

Skapa din profil - företagsuppgifter

1. Gå till **Profil** i menyn eller klicka på ditt namn i övre högra hörnet.
2. Klicka på **Företagsuppgifter**.
3. Fyll i företagsuppgifter: organisationsnummer, företagets namn, ansvarig, företagsadress och mejladress för fakturor.

Skapa din profil – ladda upp material

På denna sida kan du lägga upp material som du vill dela med dig till dina kunder. Det kan exempelvis vara recept med dina produkter, affischer eller foldrar att skriva ut och sätta upp i matsalen eller bilder eller videos som kommunen kan använda i sociala medier.

Observera att det du laddar upp här får användas av kunderna i marknadsföringssyfte. Klicka på i-symbolen för mer info.

1. Gå till **Profil** i menyn eller klicka på ditt namn i övre högra hörnet.
2. Klicka på **Ladda upp material**.
3. Dra och släpp eller klicka och välj en fil som du vill ladda upp. Skriv en beskrivning som hör till filen, exempelvis **Recept** eller **Folder**.



SMALL

- I SAMVERKAN MED -

Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten

Lägg upp varor

1. Gå till **Mina Varor**.
2. Klicka på **Skapa ny vara**.
3. Fyll i generella uppgifter om varan:

Produktnamn: Exempelvis "morot" eller "naturell kallpressad rapsolja".

Beskrivning: Beskriv produkten och hur den är förpackad. Du kan även kort beskriva hur den kan användas.

Bild: Ladda upp en bild på produkten. Om du inte lägger upp någon bild kommer en standardbild att visas.

Kategori: Välj den kategori som bäst matchar din produkt.

Allergener: Kryssa i rutan vid "Allergener" om produkten innehåller någon av de allergener som anges.

Frakttemperatur: Ange den temperatur som passar din produkt.

Märkningar: Klicka på de symboler som produkten har. *Observera att du vid förfrågan behöver kunna styrka med ett certifikat om du har angett en märkning som exempelvis KRAV eller Fairtrade.*

4. Du ser nu varan i din lista. Klicka på **Skapa ny förpackningsstorlek** för att skapa förpackningar och ställa in vilka kunder som ska kunna handla varan.

Du får här ange:



- I SAMVERKAN MED -

Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten

Artikelnummer: Om du har egna nummer kan du ange dem, annars låter du verktyget skapa nya nummer. Denna siffra går inte att ändra i efterhand.

Frivilliga tillval: Markera de eventuella tillval som passar för denna produkt:

Varans vikt kan varieras efter köp: Du får ange en cirka vikt och kommer kunna ange exakt vikt efter köp.

Kort datum: Du får ange en sista förbrukningsdag.

Minimiköp: Det minsta antalet kunden kan beställa av denna produkt.

Rek. utpris: För att ge riktlinjer för hur matbutiker ska prissätta varan i butik.

Vikt: Ange vikt eller volym för hela förpackningen. Klicka på i-symbolen för mer info.

Prislistor: Välj först vilka kunder som ska kunna se varan. Ange priset ex moms för hela förpackningen. Om du har flera prislistor kan du klicka ur rutan framför de prislistor där du inte vill att varan ska synas. Du kan även administrera prislistorna separat via menyvalet Prislistor.

Lagersaldo: Om lagersaldo är aktiverat kommer beställningar att avräknas mot saldot. Det kommer därmed inte gå att beställa mer än vad som är tillgängligt i ditt lager. Klicka ur rutan om du vill tillåta obegränsade beställningar



- I SAMVERKAN MED -

Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten

Under vecka 18 kommer ytterligare funktionalitet att läggas till. Det kommer då också gå att skapa förpackningar som innehåller flera konsumentförpackningar.

5. Klicka på **Spara**.

Om du vill se hur din produkt ser ut för kunderna, klicka på **Förhandsvy**. I förhandssyn kan du välja mellan *sida* och *kort*, två olika sätt som kunden ser din vara.

Lägg upp prislistor

Du behöver ha minst en prislista till dina varor. Du kan också välja att lägga till olika prislistor som gäller till olika kunder, exempelvis om du har avtalat olika priser.

Alla producentkonton får automatiskt en ordinarie prislista för varje kundtyp i samband med skapande av konto.

Om du ändrar ett pris till en kund som du har avtal med, kommer ett mejl skickas till kunden med information om att prislistan är uppdaterad.

1. Gå till **Prislistor**.
 2. Klicka på **Skapa ny prislista**.
 3. Namnge prislistan.
 4. Fyll i pris för de olika varorna.
 5. Om du vill kan du ange en kommentar bredvid priset. Detta är något endast du själv ser.
6. Klicka på **Spara prislista**.



SMALL

- I SAMVERKAN MED -

Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten

Info om kommuner/kunder

På sidan **Kunder** hittar du de kommuner och kök som använder verktyget i din region, och hur du kontaktar dem. Du kan även administrera avtal och prislistor här.

1. Gå till **Kunder**.
2. Klicka på respektive kommun eller kök för att se kontaktuppgifter.
3. Om du har ett avtal med en kommun, klickar du på kommunen och på **redigera avtal**. Skriv in avtalsansvarig på kommunen, ange start- och slutdatum för avtalet och dra och släpp avtalsfilen alternativt klicka i rutan för att hämta filen från din dator.
4. Här kan du även ladda ner eller radera avtalet.
5. Koppla en prislista till kunden genom att klicka på **välj prislista**.

Hantera beställningar

På sidan **Beställningar** kan du hantera de beställningar du fått från dina kunder. Om statusen är **Behöver godkännas** måste du klicka på rutan och hantera ordern.

Det är också här du pausar ditt konto om du inte vill sälja under en period.

1. Gå till **Beställningar**.
2. Klicka någonstans i rutan för gällande beställning
3. Om allt ser bra ut, klicka **Godkänn beställning**.

Om du vill ändra i beställningen, kontakta först kunden. Med kundens godkännande kan du göra något av följande:

4. Klicka på **redigera order**.



- I SAMVERKAN MED -

Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten

5. Ändra antal produkter genom att klicka på pilarna upp eller ner, alternativt skriva in en ny siffra i fältet.
6. Ge en rabatt genom att klicka på knappen **+Rabatt**.
7. Lägg till en ersättningsvara genom att klicka på knappen **+ lägg till ersättningsvara**.
8. Klicka på **Spara ändringar**.
9. Klicka på **Godkänn beställning**.

För att pausa din försäljning under en period, klicka på **Pausa försäljning**.

För att aktivera kontot igen:

1. Klicka på **Börja sälja**.
2. Välj vilka kommuner du vill sälja till genom att klicka i rutorna. Klicka på **Nästa**.
3. Godkänn användarvillkoren och dina ansvar. Klicka på **Slutför**.
4. Nu är ditt konto aktivt igen, och du ser symbolen **Aktiv** på din bannerbild på startsidan.



- I SAMVERKAN MED -

Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten

Regler och Tidsramar

Beställningar

Notera att informationen i denna sektion kommer att ändras då vi gemensamt väljer en dag tillsammans med transportören.

Hur det har fungerat i en annan region är att kommuner lägger sina beställningar senast en viss dag och tid. Sedan har producenterna **24 timmar** på sig att godkänna eller makulera ordern.

Om producenten inte kan leverera bör hen:

1. Kontakta köket eller företaget som beställt
2. Avboka ordern eller föreslå en ersättningsvara.

Leverans

Notera att informationen i denna sektion kommer att ändras då vi gemensamt väljer en dag tillsammans med transportören.

Hur det har fungerat i en annan region är att man har valt en viss dag i veckan för leveranser.

Tips för smidig användning

- Uppdatera din profil och dina varor regelbundet
- Se till att ditt lagersaldo är aktuellt
- Se till att du har aktuella kontaktuppgifter ifall kommunen behöver nå dig
- Kontrollera beställningar i tid för att undvika missförstånd